

determinazione n. 337

data 24.06.2020

OGGETTO: 2019S122 - Servizio di Advisor contabile, fiscale, finanziario, legale e industriale finalizzato all'operazione di aggregazione tra le società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e HydroGEA S.p.A. - CIG 8322234CBE

Nomina autorità Seggio di Gara e Commissione tecnica Giudicatrice.

IL DIRETTORE GENERALE

premesse che:

Premesso che Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e HydroGEA S.p.A. sono due gestori in house con affidamento del servizio idrico integrato fino al 2039, rispettivamente in 41 comuni delle province di Venezia, Treviso e Pordenone, e in 20 comuni della provincia di Pordenone, in forza di convenzione di servizio sottoscritta con l'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti) e che avendo i suddetti due gestori avviato, con il parere preventivo favorevole dei Soci, un processo di aggregazione societaria hanno dato avvio alle attività di valutazione della fattibilità della fusione fra le società;

dato atto che Livenza Tagliamento Acque S.p.A. è stata incaricata di svolgere le funzioni di "centrale di committenza", e provvedere all'espletamento delle procedure di gara necessarie per selezionare il Soggetto Aggiudicatario del servizio di Advisor contabile, fiscale, finanziario, legale e industriale;

dato atto che è stato conferito mandato ai competenti uffici della Società della redazione degli elaborati progettuali e di gara relativi al servizio di che trattasi;

considerato di avere nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Elvira Caputo, Responsabile dell'Area Amministrativa di LTA S.p.A.;

visti il Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati e lo schema di lettera di invito – disciplinare di gara in oggetto redatti nel maggio 2020 ai sensi dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 comportanti una spesa complessiva di € 160.000,00 eventualmente maggiorata dal contributo dovuto alla cassa di previdenza e al netto dell'IVA, e comprensiva di ogni eventuale spesa venisse sostenuta;

dato atto che la spesa complessiva verrà sostenuta in misura uguale tra le due società;

dato atto che la spesa a carico di LTA S.p.A. è stata autorizzata, ai sensi dello statuto Societario e delle specifiche deleghe di funzione, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.05.2020;

dato atto che:

- la gara viene svolta mediante procedura negoziata telematica secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del D. Lgs. 50/2016 mediante il portale Viveracqua Procurement <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com> di Viveracqua Scarl della quale Livenza Tagliamento Acque S.p.A. è consorziata per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e del Regolamento per la disciplina dei contratti nei settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria approvato dal CdA nella seduta del 15.02.2018 nonché del "Regolamento per l'istituzione e la gestione di un Albo Fornitori, contenente elenchi ufficiali di venditori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori" adottato da Viveracqua Scarl della quale Livenza Tagliamento Acque S.p.A. è consorziata e condiviso, tra altri, anche da LTA S.p.A. con deliberazione del CdA in data 29.10.2019;

- la procedura è svolta tra operatori economici selezionati tra quelli qualificati nell'Albo Fornitori di Viveracqua in almeno una delle seguenti categorie merceologiche SER0301 – CONSULENZA ED OUTSOURCING AMMINISTRATIVA - SER0303 ECONOMICA - SER0304 FISCALE - SER0305 FINANZIARIA – SER0307 LEGALE;
- l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è stato autorizzato con propria precedente Determinazione di indizione di gara n. 298 del 03.06.2020 e conseguente lettera di invito/disciplinare di gara prot. 5277/20 del 03.06.2020 che prevedeva termine di presentazione delle istanze di ammissione le ore 12:00 del 24.06.2020;
- ai sensi della medesima lettera di invito-disciplinare di gara il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e che pertanto, il Seggio di Gara dedicato all'apertura ed alla valutazione delle buste di qualifica dovrà essere presieduto da Autorità monocratica, coadiuvata e assistita dalla presenza di due testimoni, mentre il seggio di gara dedicato all'apertura ed alla valutazione delle buste tecniche ed economiche da apposita ed idonea Commissione tecnica giudicatrice, costituita da tre membri ai sensi dell'art. 216 c. 12 e 77 c. 3 D. Lgs. 50/2016 dedicata con riferimento alle offerte ammesse in gara all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- come previsto all'art. 12.2 della lettera di invito – disciplinare di gara, la Commissione aprirà le buste in seduta riservata in quanto la gara svolta in modalità telematica, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente nonché assicurare l'immodificabilità delle offerte, permette di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, garantendo così il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità,

tenuto conto che il comma 13 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. esclude che la normativa di detto articolo si applichi agli Enti Aggiudicatori quali è Livenza Tagliamento Acque S.p.A.;

viste le Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e tenuto presente comunque che le stesse sono vincolanti per le sole Amministrazioni Aggiudicatrici;

ritenuto quindi di nominare le persone di seguito elencate, per il ruolo affidato a ciascuna di esse:

➤ la costituzione del seggio di gara dedicato all'apertura delle offerte digitali regolarmente pervenute, nonché all'apertura ed alla valutazione delle buste di qualifica:

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| - Dott.ssa Elvira Caputo | Responsabile Amministraz. e Finanza LTA S.p.A. | Presidente |
| - Dott. Nicola Cignacco | Resp. Ufficio Legale LTA S.p.A. | Testimone |
| - Geom. Amerigo Gobbato | Responsabile Ufficio Acquisti | Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante |

➤ la costituzione del seggio di gara dedicato, con riferimento alle offerte ammesse in gara, all'apertura ed alla valutazione delle buste digitali tecniche ed economiche, la seguente Commissione tecnica Giudicatrice:

- | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| - Ing. Carlo Pesce | Direttore Generale, Piave Servizi S.p.A. | Presidente |
| - Dott.ssa Paola Gottardo | Resp. Amministrazione e Finanza, HydroGEA S.p.A. | Componente esterno |
| - Dott.ssa Pierina Villotta | Responsabile Segreteria e Affari Generali | Commissario |
| - Geom. Amerigo Gobbato | Responsabile Ufficio Acquisti | Segretario verbalizzante |

dato atto che le persone oggetto di nomina, tenuto conto anche delle offerte pervenute, dichiarano che non sussistono, per nessuno di loro, le cause di astensione previste, per analogia dall'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., nonché dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come introdotto dall'art. 1, comma 46, legge n. 190 del 2012, dell'articolo 51 del codice di procedura civile e dell'articolo 42 del D. Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

1. di nominare le persone, con a fianco di ciascuna indicato il ruolo affidato, di seguito descritte per:
 - la costituzione del seggio di gara dedicato all'apertura delle offerte regolarmente pervenute, nonché all'apertura ed alla valutazione delle buste digitali di qualifica:

- Dott.ssa Elvira Caputo	Responsabile Amministrazione e Finanza	Presidente
- Dott. Nicola Cignacco	Resp. Ufficio Legale LTA S.p.A.	Testimone
- Geom. Amerigo Gobbato	Responsabile Ufficio Acquisti	Testimone con funzioni di segret. verbalizzante

 - la costituzione del seggio di gara dedicato, con riferimento alle offerte ammesse in gara, all'apertura ed alla valutazione delle buste tecniche ed economiche, la seguente Commissione tecnica Giudicatrice:

- Ing. Carlo Pesce	Direttore Generale, Piave Servizi S.p.A.	Presidente
- Dott.ssa Paola Gottardo	Resp. Amministrazione e Finanza, HydroGEA S.p.A.	Componente esterno
- Dott.ssa Pierina Villotta	Responsabile Segreteria e Affari Generali	Commissario
- Geom. Amerigo Gobbato	Responsabile Ufficio Acquisti	Segretario verbalizzante

2. di demandare alla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elvira Caputo tutti gli atti conseguenti per ogni successivo adempimento di competenza fra i quali:
 - provvedere a dare regolare pubblicità al presente provvedimento, conformemente alle norme vigenti;
 - convocare il Seggio di gara dedicato alla fase di apertura e valutazione delle buste digitali di qualifica relative alle offerte ammesse in gara;
 - eseguita e conclusa la fase dedicata alle operazioni di gara finalizzata all'ammissione o meno delle offerte in gara, convocare la prima seduta della commissione giudicatrice per l'espletamento delle operazioni inerenti l'apertura e la valutazione delle buste tecniche digitali, prima, ed economiche dopo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giancarlo De Carlo



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Il sottoscritto Dott. Ing. Carlo Pesce, Direttore Generale di Piave Servizi S.p.A. con sede in Codognè (TV), ai fini dell'assunzione di incarico quale Presidente della commissione giudicatrice nell'ambito della gara relativa al Servizio di Advisor contabile, fiscale, finanziario, legale e industriale finalizzato all'operazione di aggregazione tra le società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e HydroGEA S.p.A. - CIG 8322234CBE avviata con Determinazione del Direttore Generale di LTA S.p.A. n. 298 del 03.06.2020,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

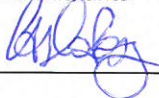
in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Li 24.06.2020

Il dichiarante



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PESCE CARLO**
Indirizzo
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 MAGGIO 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12.12.2015 – a tutt'oggi**
- Nome del datore di lavoro **Piave Servizi S.r.l. - Codognè (TV)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda gestione Servizio Idrico Integrato**
- Tipo di Impiego **Direttore Generale**

- Date (da – a) **01.09.2015 – a 31.12.2015**
- Nome del datore di lavoro **Servizi Idrici Sinistra Piave S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda gestione Servizio Idrico Integrato**
- Tipo di Impiego **Direttore Generale**

- Date (da – a) **1997 – 31.08.2015**
- Nome del datore di lavoro **Servizi Idrici Sinistra Piave S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda gestione Servizio Idrico Integrato**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore Area Tecnica, Responsabile Ufficio Progettazione e Direzione Lavori, Responsabile Ufficio Gestione Reti, Responsabile Sistema Gestione Qualità.**
 - coordinamento tra uffici finalizzato all'esercizio delle reti di acquedotto e fognatura e degli impianti di depurazione e per il raggiungimento degli obiettivi proposti dalla direzione tecnica;
 - progettazione e direzione lavori di opere di presa, reti di acquedotto adduttrici e distributrici, reti di fognatura principali e secondarie, di impianti di sollevamento per acquedotto e fognatura, impianti di depurazione di reflui urbani, per un importo complessivo di oltre 40.000.000,00 Euro;
 - redazione pratiche di richiesta concessioni di derivazione d'acqua ad uso potabile con studio idraulico e idrogeologico;
 - studi per l'acquisizione della gestione del servizio idrico in otto Comuni con individuazione degli interventi di manutenzione o di potenziamento, del fabbisogno del personale, della valutazione economica beni immobili (di corrente utilizzo e a nuovo) e redazione bilancio di gestione;
 - redazione studio di incidenza ambientale per la realizzazione di un impianto di depurazione nelle vicinanze di area SIC e ZPS;
 - redazione Studio Impatto Ambientale per la realizzazione di un impianto di depurazione e trattamento rifiuti (26.000 ab. eq);
 - responsabile ufficio espropri aziendali;
 - responsabile progetto di formazione del personale finanziato da Regione Veneto;
 - responsabile implementazione sistema qualità aziendale.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1994 – 1997

Consorzio di Bonifica Sinistra Piave

Responsabile Ufficio Progettazione e Direzione Lavori gestione acquedotto

- collaborazione con Direzione Tecnica per progettazione, affidamento, direzione e contabilità lavori relativi a: terebrazione pozzi, realizzazione di reti adduttrici e distributrici di acquedotto, impianti di sollevamento per acquedotti, serbatoi di accumulo per importo complessivo oltre 3.200.000,00 Euro.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 – 2013

Libero professionista

Ingegneria ambientale

Progettazione

Progettista

- calcoli strutture in c.a. e legno, in zone sismiche e non, per edifici di civile abitazione, vasche di accumulo acqua, cantine;
- redazione studi idraulici per la realizzazione di ponti su corsi d'acqua;
- redazione studio idraulico per la realizzazione di un bacino di laminazione delle piene in Comune di Oderzo (TV);
- progettazione e direzione lavori per la realizzazione di una cassa di espansione in Comune di San Fior (TV);
- progettazione preliminare ricalibratura canale Peressina in Comune di Oderzo (TV);
- redazione studio idraulico per la risoluzione di problematiche idrauliche in alcune aree del Comune di San Fior (TV);
- collaudi funzionali di impianti di depurazione;
- collaudo statico opere di evacuazione antincendio scuola elementare di San Vendemiano (TV);
- progettazione preliminare risoluzione problematiche idrauliche lungo Via Garibaldi in Comune di San Vendemiano (TV).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2008 – 2013

Fondazione A. e A. Giacomini

Arte e cultura

Presidente

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2008 – 22.06.2015

Comune di Motta di Livenza

Consigliere comunale e Assessore LL.PP. - Ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002

Master di perfezionamento per tecnici di processi e impianti di depurazione presso Consorzio Universitario Trevigiano

Progettazione, parametrizzazione e gestione processi e impianti avanzati per il trattamento integrato di acque e rifiuti solidi urbani.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998

Abilitazione a Coordinatore per la sicurezza nei cantieri in fase di progettazione e di esecuzione lavori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Treviso

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale presso Università degli Studi di Udine
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Idraulica, Ingegneria Sanitaria, Sismologia e Geologia applicata, Scienza e Tecnologia delle Costruzioni, Pianificazione Urbanistica
 - Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale 106/110

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di perito capotecnico per l'industria edilizia presso Istituto Tecnico Industriale Statale Malignani di Udine
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Scienza e tecnologia delle costruzioni, gestione cantieri edili, fisica, tecnica applicata alle costruzioni
 - Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Il sottoscritto autorizza fin d'ora il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Motta di Livenza, 04/01/2016

dott. ing. Carlo Pesce



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

La sottoscritta Dott.ssa Paola Gottardo, Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza di HydroGEA S.p.A. con sede in Pordenone, ai fini dell'assunzione di incarico quale Commissario della commissione giudicatrice nell'ambito della gara relativa al Servizio di Advisor contabile, fiscale, finanziario, legale e industriale finalizzato all'operazione di aggregazione tra le società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e HydroGEA S.p.A. - CIG 8322234CBE avviata con Determinazione del Direttore Generale di LTA S.p.A. n. 298 del 03.06.2020,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

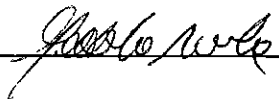
in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Lì 24.06.2020

Il dichiarante



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOTTARDO PAOLA**
Indirizzo **VIA SAN CARLO N.72, PORDENONE, ITALIA**
Telefono **Cell. 320 7457987**
Fax
E-mail **paola_g@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 agosto 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA OTTOBRE 2018 A OGGI
RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

PRESSO LA SOCIETÀ HYDROGEA S.P.A – GESTORE SII

ATTIVITÀ ASSEGNATE ALLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA
- PERSONALE
- GARE, APPALTI E CONTRATTI
- UFFICIO ACQUISTI
- SEGRETERIA E PROTOCOLLO
- SISTEMI INFORMATIVI
- SERVIZIO COMMERCIALE (SERVIZI DI FRONT E BACK OFFICE)
- CONTROLLO DI GESTIONE

DA GENNAIO 2011 A SETTEMBRE 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
HydroGEA S.p.A – gestore SII
- Tipo di azienda o settore
Terziario – Gestione bacino idrico CATO Pordenone
- Tipo di impiego
Responsabile Amministrativo, Controllo di Gestione, Personale e Finanza (Quadro)
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto operativo alla Direzione Generale

Predisposizione e gestione degli atti relativi al funzionamento degli Organi Amministrativi e Societari

Gestione e coordinamento delle attività e delle risorse in relazione all'esercizio del controllo di gestione aziendale (analisi, valutazioni, spiegazioni dei fenomeni economico/finanziari e prefigurazione di soluzioni e suggerimenti a fronte delle criticità rilevate)

Collaborazione attiva a gruppi di studio di ricerca e sviluppo attraverso la predisposizione di Budget – Piani – ecc.

Gestione del personale in tutti gli aspetti (rapporti con lo Studio di Consulenza del Lavoro, ricerca e selezione in collaborazione con la direzione - rapporti con le società interinali, istituti di formazione, Università)

Pianificazione e supervisione delle attività amministrative e contabili

Predisposizione e liquidazione IVA annuale

Gestione della fiscalità di ogni tipo e livello

Pianificazione e supervisione di tutte le attività di contabilità analitica

Predisposizione e redazione bilanci periodici ed annuali

Predisposizione e redazione report periodici delle varie attività aziendali

Gestione finanziaria, rapporti con Istituti di credito e predisposizione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'attività ordinaria e straordinaria

Gestione rapporti con consulenti amministrativi/fiscali ed organi di controllo

Studio, aggiornamento e approfondimento della normativa relativa alle società di servizio pubblico locale 'in house' o partecipate dalla Pubblica Amministrazione

Studio, aggiornamento e approfondimento della normativa emanata dalle autorità del SII. Adempimento di tutte le attività conseguenti richieste dalle disposizioni dell'AEEGSI e dell'Autorità d'Ambito (CATO)

Avvio, gestione, coordinamento, partecipazione attiva ai progetti speciali (GPS, Informatizzazione aziendale, Applicativi per la gestione delle risorse umane e meccaniche, Applicativi per la gestione di tutte le attività di officina, ecc.)

DA AGOSTO 2007 A GENNAIO 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GEA S.p.A

Terziario – Gestione bacino idrico CATO PN, Raccolta e smaltimento rifiuti ,Verde pubblico
Responsabile Amministrativo, Controllo di Gestione, Personale e Finanza (7 Livello)

Supporto operativo alla Direzione Generale

Gestione degli atti relativi alle delibere del CDA, Assemblée Soci

Predisposizione e revisione del Budget

Gestione / coordinamento attività di controllo di gestione

Collaborazione attiva a gruppi di studio di ricerca e sviluppo attraverso la predisposizione di Budget – Piani – ecc.

Gestione del personale (rapporti con lo Studio di Consulenza del Lavoro, ricerca e selezione in collaborazione con la direzione - rapporti con le società interinali, istituti di formazione, Università) e coordinamento delle risorse impegnate nelle attività di controllo di gestione

Pianificazione e supervisione delle attività amministrative e contabili

Predisposizione e liquidazione IVA annuale

Pianificazione e supervisione di tutte le attività di contabilità analitica

Predisposizione e redazione bilanci periodici ed annuali

Predisposizione e redazione report periodici delle varie attività aziendali

Gestione cassa

Gestione rapporti con consulenti amministrativi/fiscali ed organi di controllo

Gestione rapporti con Istituti di credito e predisposizione delle pratiche

Gestione cassa, banca e scadenziari

Gestione normativa AEEGSI e attività conseguenti

Formazione delle risorse in relazione alla 'Gestione dei Rifiuti' (Sistri, Gestione centri di raccolta, ecc.)

Gestione di tutte le pratiche relative ai progetti speciali (GPS, Informatizzazione aziendale, Applicativi per la gestione delle risorse umane e meccaniche, Applicativi per la gestione di tutte le attività di officina, ecc.)

DA SETTEMBRE 2001 A LUGLIO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ambiente Servizi S.p.A. - Piazza del Popolo, 59/3, 33078 S. VITO AL TAGL.TO PN
- Tipo di azienda o settore
Terziario - Raccolta e smaltimento rifiuti
- Tipo di impiego
Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo (8 livello)
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto operativo alla Direzione Generale
Gestione degli atti relativi alle delibere del CDA , Assemblee Soci
Gestione degli atti societari in genere (sottoscrizione capitale, delibere notarili, ecc.)
Predisposizione e revisione del Budget
Predisposizione ed implementazione del Business Plan aziendale
Predisposizione ed implementazione del Piano Finanziario aziendale
Gestione / coordinamento attività di controllo di gestione
Collaborazione attiva a gruppi di studio di ricerca e sviluppo attraverso la predisposizione di Budget - Business Plan – Piani Finanziari
Gestione del personale (ricerca e selezione – gestione rapporti con consulente del personale – coordinamento di tutte le attività operative e direzionali)
Pianificazione e supervisione di tutte le attività amministrative e contabili
Pianificazione e supervisione di tutte le attività di contabilità analitica
Predisposizione e liquidazione IVA annuale
Predisposizione e redazione bilanci periodici ed annuali
Gestione cassa, banca e scadenziari
Gestione rapporti con consulenti amministrativi/fiscali ed organi di controllo
Gestione rapporti con Istituti di credito e predisposizione di tutte le pratiche
Valutazione e pianificazione formazione per ogni specifico settore
Applicazione per quanto di competenza il Sistema Qualità Aziendale

Dal 1998 al 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BOZ CARTA S.N.C – Via Zuccherificio , 33078 S.VITO AL TAGL.TO PN
- Tipo di azienda o settore
Terziario - Raccolta e smaltimento rifiuti
- Tipo di impiego
Responsabile Amministrativa (7 livello)
- Principali mansioni e responsabilità
Supporto operativo alla Direzione
Gestione / coordinamento attività di controllo di gestione
Gestione ufficio acquisti (gestione e valutazione fornitori, richieste preventivo, trattativa fornitori, gestione degli d'acquisto, controllo fatture acquisto)
Responsabile Qualità ed Ambiente UNI EN 9002 e 14001

Dal 1989 al 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BOZ S.R.L. – Via Zuccherificio , 33078 S.VITO AL TAGL.TO PN
- Tipo di azienda o settore
Terziario - Raccolta e smaltimento rifiuti
- Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità
Segreteria, Contabilità clienti e fornitori, contabilità generale, Iva, mod. Intra, tenuta registri e libri sociali, stesura bilanci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986

Perito commerciale – Ragioniere 55/60

2006

Facoltà di Economia degli Studi di Udine percorso Amministrazione e Controllo (non completato)

Successivamente l'attività di formazione è stata rivolta a temi inerenti il Controllo di Gestione, la Gestione Finanziaria, il Bilancio ed il Reddito d'impresa, la Gestione del Personale Master presso SDA Bocconi School of Management 'Servizi Pubblici Locali' – 24 novembre 2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

L'esperienza maturata consente una gestione delle responsabilità assegnate in completa autonomia, nel rispetto della organizzazione e dei ruoli presenti in azienda

Mantenimento degli obiettivi e dei tempi concordati, affidabilità, riservatezza, diplomazia e capacità di relazione e di gestione delle risorse umane costituiscono i miei punti forti.

Ottime le conoscenze informatiche.

Pordenone, 29.11.2019

Paola GOTTARDO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi

La sottoscritta Dott.ssa Pierina Villotta, Responsabile Segreteria e Affari Generali di LTA S.p.A., ai fini dell'assunzione di incarico quale Commissario della commissione giudicatrice nell'ambito della gara relativa al Servizio di Advisor contabile, fiscale, finanziario, legale e industriale finalizzato all'operazione di aggregazione tra le società Livenza Tagliamento Acque S.p.A. e HydroGEA S.p.A. - CIG 8322234CBE avviata con Determinazione del Direttore Generale di LTA S.p.A. n. 298 del 03.06.2020,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e smi e in particolare:

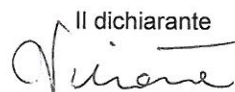
1. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
2. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali ha prestato servizio;
5. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Li 24.06.2020

Il dichiarante


Livenza Tagliamento Acque S.p.A.

Sede Legale:
Piazza della Repubblica, n. 1
30026 PORTOGRUARO (VE)
web: www.lta.it

Sede Amministrativa:
Via Leonardo Zannier, n. 9
30025 FOSSALTA DI PORTOGRUARO (VE)
tel 0421 789055 - fax 0421 780150
info@lta.it
info@pec.lta.it

Sede Operativa:
Viale Trieste, n. 11
30020 ANNONE VENETO (VE)
tel 0422 760020 - fax 0421 769974
info@lta.it
info@pec.lta.it

Sede Operativa:
Via San Giacomo, n. 9
33070 BRUGNERA (PN)
tel 0434 1680050 - fax 0434 624235
info@lta.it
info@pec.lta.it

Pierina Villotta

Nata a Fossalta di Portogruaro l'11/03/1956

Residente a Fossalta di Portogruaro (Ve)

Indirizzo c/o LTA S.p.A.: pierina.villotta@lta.it

Esperienze formative

1975 Diploma di maturità scientifica, Liceo XXV Aprile di Portogruaro

1981 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Economico, Università degli Studi di Padova

Esperienze professionali

Da dicembre 2014 in corso	<u>Livenza Tagliamento Acque (LTA) S.p.A.</u> Vicedirettore Responsabile Affari generali, Segreteria e Comunicazione aziendale Membro Interno O.d.V. (da 01.05.2018)
fino a 31.12.2017	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
fino a 31.12.2017	Responsabile Trattamento ai sensi del Codice della Privacy
07.05.2015 - 31.12.2017	Responsabile gestione del personale
Da dicembre 2014	<u>Acque del Basso Livenza Patrimonio S.p.A.</u> Responsabile attività amministrative e contabili (fino alla fusione per incorporazione in LTA S.p.A. dd 17/01/2017)
Da luglio 2012	<u>CAIBT Patrimonio S.p.A.</u> Responsabile attività amministrative e contabili (fino alla fusione per incorporazione in LTA S.p.A. dd 17/01/2017)
da ottobre 2002	<u>Consorzio Acquedotto Intercomunale Basso Tagliamento</u> poi trasformato da data 12.11.2003 in <u>CAIBT S.p.A.</u> , successivamente confluita per fusione propria da dicembre 2014 in LTA S.p.A. (Co.co.co. per 2 anni e poi dipendente liv. 7°) Responsabile Area amministrativa – finanziaria Da 01/07/2010: Quadro
04.03.1991 - 14.12.1993	ULSS n. 14 "Portogruarese" - Portogruaro Collaboratore Amministrativo Funzione di direzione dell'Ufficio di Amministrazione del Personale (oltre 800 Dipendenti); Insegnante Scuola infermieri Professionali Anni scolastici 1991/92 e 1993/94 Diritto del lavoro e sindacale, Principi di legislazione, Elementi di legislazione.
26.06.1981 al 23.09.1981	Poste Italiane Impiegata straordinaria
30.03.1979 - 03.03.1991	Dipendente Ministero Pubblica Istruzione Servizi vari presso scuole in qualità di coordinatore o collaboratore amministrativo per complessivi anni 6 e mesi 2, in qualità di Insegnante di geografia economica 2 anni 9 mesi

Altre informazioni

Le attività sin qui svolte e sopra descritte, la multidisciplinarietà delle stesse, hanno permesso di sviluppare competenze ed esperienza sulle tematiche amministrative e societarie, in particolare di una S.p.A. a capitale pubblico, affidataria *in house providing* della gestione del servizio idrico integrato, un servizio regolato normativamente.

In qualità di Responsabile amministrativa e finanziaria di CAIBT S.p.A., CAIBT Patrimonio S.p.A., Acque del Basso Livenza Patrimonio S.p.A. e di Responsabile degli Affari generali di LTA S.p.A., ha seguito direttamente, le seguenti operazioni straordinarie: Trasformazione dal 12.11.2003 del Consorzio Acquedotto Interregionale Basso Tagliamento (C.A.I.B.T.) in CAIBT Società per Azioni; Scissione parziale proporzionale del ramo patrimoniale di CAIBT S.p.A. in CAIBT Patrimonio S.p.A. da data 03.07.2012; Fusione propria delle società per azioni CAIBT e Acque del Basso Livenza in Livenza Tagliamento Acque S.p.A. con decorrenza 11/12/2014; Fusione per incorporazione di CAIBT Patrimonio S.p.A. e Acque del Basso Livenza Patrimonio S.p.A. in LTA S.p.A. con decorrenza 17/01/2017; Fusione per incorporazione di Sistema Ambiente S.r.l. in LTA S.p.A. con efficacia dal 15.12.2017.

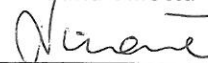
Durante la propria attività in CAIBT e LTA S.p.A. ha maturato significativa esperienza oltre che nelle attività proprie dell'area amministrativa anche in altri settori quali quelli delle politiche tariffarie, del servizio commerciale, dei rapporti con la Consulta d'Ambito e con AEEGSI ora ARERA.

Ha acquisito conoscenza e capacità operative nella gestione delle procedure, sia pubbliche che ad evidenza pubblica, svolgendo funzioni di R.U.P. nelle gare per l'affidamento dei servizi necessari agli uffici di propria competenza, delle procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento del personale, di gestione del personale sia dipendente che somministrato.

-
- Inglese scritto e parlato livello scolastico
 - Adeguate conoscenze informatiche in particolare degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) e del Gestionale di contabilità Team System
-

Portogruaro, 24 giugno 2020

Pierina Villotta



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e GDPR